

## Procédurier pour l'inscription au 41<sup>e</sup> Congrès de la FCPQ

NOTEZ QU'IL S'AGIT D'UN MODULE D'ACHAT TRANSACTIONNEL, CHAQUE PARTICIPANT DOIT CRÉER SON PROFIL ET S'INSCRIRE.

### ÉTAPE DE L'INSCRIPTION AU CONGRÈS

Étape 1 — Cliquer sur *S'inscrire aux activités de la FCPQ* en page d'accueil du site Web de la FCPQ

Étape 2a) — Créer votre profil en cliquant sur + *S'enregistrer* – en haut à gauche de l'écran et compléter le formulaire

Étape 2b) — Une fois l'enregistrement terminé, cliquer sur le bouton *Continuer*

Étape 3 — Choisir le congrès en cliquant sur *CONGRÈS | COLLOQUE*

Étape 4 — Cliquer sur le bouton *INSCRIPTION AU CONGRÈS*

Étape 5 — Cliquer sur le bouton *CONGRÈS 2018 « L'engagement parental : le pouvoir de faire une différence !*

Étape 6 — Cliquer *Ajouter au panier*

Étape 7 — Cliquer sur *Panier* en haut à droite de l'écran

Étape 7a) — Cliquer sur *Allez au panier*

Étape 7b) — Lire et accepter les conditions générales de vente puis cliquer sur *Payer ou réserver*

Étape 7c) — Vous pouvez conserver la même adresse ou indiquer celle du payeur de votre congrès et cliquer sur *Étape suivante*

ATTENTION — RÉINSCRIRE VOTRE PRÉNOM, NOM ET COURRIEL POUR RECEVOIR LA CONFIRMATION SOCIÉTÉ — INSCRIRE LE NOM DU PAYEUR (commission scolaire, comité de parents, conseil d'établissement, etc.)

Étape 7d) — Sélectionner le mode de paiement et cliquer sur *Étape suivante*

Étape 7e) — Lire l'instruction du paiement. Cliquer sur *Étape suivante*

Étape 7f) — Résumé de votre commande. Cliquer sur *Confirmer*

Étape 8 — Vous recevrez un courriel de confirmation que vous pouvez transférer au payeur (selon le cas). Cliquer sur *Confirmer*

### ÉTAPE : CHOIX DES ATELIERS

Consulter le programme avant de faire vos choix, toutefois, chaque produit contient une fiche explicative de l'atelier.

ATTENTION — Activités 301 et 402 en deux blocs, soyez attentifs lors de vos choix.

Étape 1 — En page d'accueil, à droite, revenez à *CONGRÈS | COLLOQUES*

Étape 2 — Cliquer sur le bouton *CHOIX DES ATELIERS*

Étape 3 — Sélectionner votre choix et cliquer sur *Ajouter au panier*

\*\*Un message s'affiche dans le cas où un autre de vos choix s'arrêterait à la même heure.

Étape 4 — Allez au panier

Étape 5 — Vous pouvez retirer votre choix, mettre à jour le panier et continuer vos choix d'atelier.

Étape 6 — Le menu en haut, à droite de l'écran permet un retour au choix des ateliers tout au long du processus.

Étape 7 — Une fois vos ateliers choisis, cliquer sur *Payer ou réserver* afin de finaliser le processus

Étape 8 — Cliquer sur *Facturer à cette adresse* (l'adresse indiquée est celle saisie lors de l'achat du congrès)

Étape 9 — Cliquer sur *Confirmer*

Étape 10 — Imprimer votre sélection d'ateliers en cliquant sur *Imprimer ou Facture PDF*